



سلسلة التدريبات العملية
لدبلومات إعداد المحاسبين
أولاً: المحاسبة العامة

التدريبات العملية للمحاسبة العامة



تطبيق عملي للمحاسبة المالية والشركات على
الدفاتر اليدوية والاكسيل واى برنامج محاسبى



أكت لتدريب المحاسبين
www.actcompany.net

التطبيقات المحاسبية :

للمحاسبة العامة (المالية و الشركات)

يدوى وكمبيوتر و اكسيل

(مثال واقعى لمحاسبة شركات الكمبيوتر)

اولا : التدريب العملى لمحاسبة الشركات ويشمل :

١- اعداد دليل الحسابات وإنشاء الدفاتر المطلوبة التى تتناسب مع حسابات شركتى :

(فهم اركان شجرة الحسابات – مراعاة المعايير الدولية الحديثة فى إعداد الدليل – الفرق بين اليومية والاساتذة – علاقة الدليل بالتقارير المالية (مثل كشف الدخل – التدفق النقدى – الميزانية العمومية)

٢- محاسبة اليومية العامة :

(رأس المال – النقدية والبنوك – المصروفات العمومية – الأصول الثابتة – الارصدة الافتتاحية)

٣- محاسبة المشتريات والمدفوعات :

(أوامر المشتريات – المشتريات الفعلية – المدفوعات النقدية والآجلة - مرتجعات المشتريات)

٤- محاسبة الاعتمادات المستندية والاستيراد :

(حسابات الاستيراد- مصروفات للاعتمادات -البضاعة قبل الاستيراد-استلام البضاعة وتسوية الاعتماد)

٥- محاسبة المبيعات والتحصيلات :

(عروض الاسعار – أوامر المبيعات – المبيعات الفعلية – التحصيلات النقدية والآجلة مرتجعات المبيعات)

٦- محاسبة السلع والاصناف والخدمات : الفرق بين السلع والخدمات فى :

(١- المبيعات ٢- المشتريات ٣- تكلفة السلعة وتكلفة الخدمة)

٧- محاسبة التجميعات والتركيبات :

(مفهوم التركيبات – اثرها على المخزون – تكاليف التركيبات)

٨- محاسبة المخازن وتعديلات المخزون :

(حسابات المخازن وعلاقتها بالمبيعات والمشتريات – طرق حساب التكلفة وأثرها على الارباح –

النقص أو الزيادة أو السرقة أو التوالف وأثره على المخزون)

٩-محاسبة المخصصات والاحتياطات :

(الفرق بين المخصص والاحتياطي وأثر كل منهم على كشف الدخل والميزانية)

١٠-محاسبة الموظفين والرواتب :

(تصميم نظام الرواتب فى النظم العربية)

١١-محاسبة الزكاة والضرائب بأنواعها :

(الفرق بين الزكاة والضريبة – ضرائب الدخل و المبيعات –الضرائب المحتجزة والضرائب المستحقة)

١٢-محاسبة الاهلاكات للاصول الثابتة :

(نظريات الاهلاك القديمة والحديثة – مجمع الاهلاكات ومصروف الاهلاكات)

١٣-التعامل مع الاساتذة واليوميات المتعددة فى وقت واحد:

(التدريب العملى على التعامل مع الاحداث المحاسبية الفعلية كما يحدث فى الواقع)

ثانيا : عمل جميع التقارير المالية والمحاسبية :

اولا : التقارير المالية :

١- ميزان المراجعة ٢- قائمة الدخل ٣- قائمة التدفق النقدى

٤- الميزانية الختامية ٥- التحليل المالى للشركة

ثانيا : التقارير المحاسبية :

١- حركة النقدية والصناديق ٢- حركة البنوك ٣- اليوميات والاستاذة ٤- تقارير الموظفين

٥- تقارير الموردين والمشتريات ٦- تقارير العملاء والمبيعات ٨- تقارير المخازن

اولا : التقارير الادارية :

• قواعد بيانات متكاملة عن بيانات المتعاملين مع الشركة (موردين – عملاء – موظفين)

اعدادات دليل الحسابات

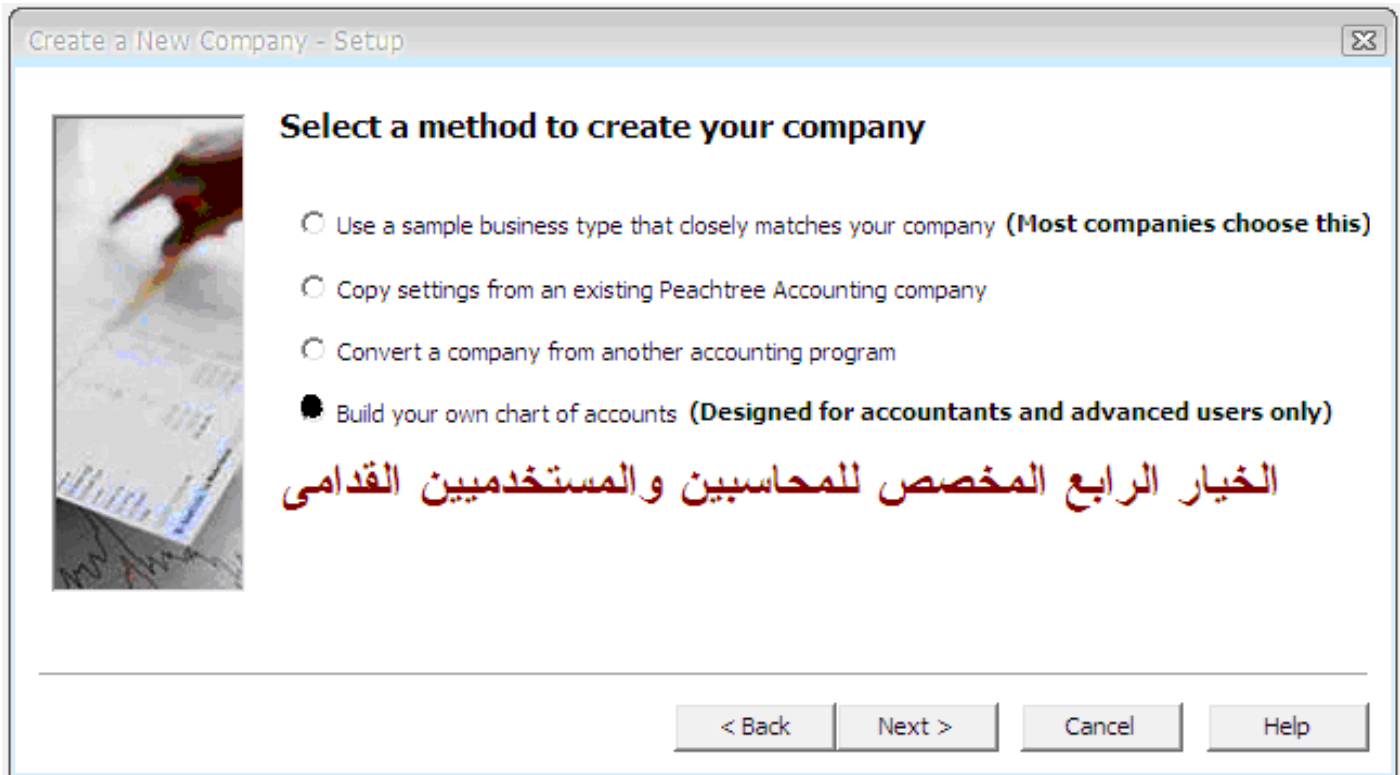
الهدف من التدريب على اعدادات دليل الحسابات



١. انواع الدفاتر المطلوب انشائها فى النظام المحاسبى للشركة .
٢. تعلم المجموعات المحاسبية وانواع الحسابات .
٣. فهم نظرية شجرة الحسابات وكيفية تفهيمها للكمبيوتر واعدادها .
٤. فهم انشاء القيود المحاسبية فى الكمبيوتر والفرق بينها وبين اليدوى .
٥. المحاسبة التحليلية وإنشاء دليل الحسابات.
٦. محاسبة الاشارات وأهميتها وعلاقتها بالدليل المحاسبى .
٧. الفرق بين الترتيب والنوع واهمية كل منهما فى دليل الحسابات .
٨. علاقة الميزانية بدليل الحسابات وتأثيرهما ببعض .
٩. علاقة كشف الدخل بدليل الحسابات وتأثيرهما ببعض .
١٠. كيفية مراعاة المعايير الدولية للمحاسبة فى انشاء الدليل

المطلوب :

١ - انشاء دليل الحسابات بنفسك من الخيار الرابع من البرنامج كما يلى :



الخيار الرابع المخصص للمحاسبين والمستخدمين القدامى

هام جدا :-

(اذا لم تقم بهذه الخطوة بنفسك فلن تتعلم محاسبة البرامج وستكون مدخل بيانات

فقط كذلك لن تعرف اثر دليل الحسابات على التقارير المالية)

٢ - ضبط دليل الحسابات ليناسب حسابات هذه الشركة ويضبط حسابات النشاطين .

٣ - ضبط الفترات المحاسبية للسنة ١٢ فترة و اعتماد نظام الترحيل الفوري و (محاسبة الاستحقاق)

اولا : محاسبة اليومية العامة

الهدف من التدريب على محاسبة اليومية العامة :



١. عمل قيود اليومية العامة وانشاء دفاتر الاستاذ وميزان المراجعة والميزانية
٢. ادخال الارصدة الافتتاحية للعملاء والموردين والمخزون
٣. المقارنة بين عمل الحسابات اليدوية وعلى البرنامج والفرق بينهما
٤. معرفة محاسبة المصاريف العمومية واثرها على الاستاذ العام والميزانية
٥. معرفة شراء الاصول الثابتة نقدا وبالاجل وعمل حساباتها
٦. عمل قيود الحقوق لاصحاب الشركة واختلافاتها واثرها
٧. عمل جميع انواع التقارير المالية بانواعها :
(ميزان المراجعة – الارباح والخسائر – قائمة الدخل – الميزانية العمومية)

مدة التدريب العملى : ساعة عملى التطبيق المنزلى : ٤ ساعات

تطبيق عملى يدوى وكمبيوتر

فى يوم ١ من الشهر تأسست شركة اقرأ للكمبيوتر وقدم كل شريك حصته فى رأس المال كما يلى :

١- الشريك محمد ٥٠٠٠٠ نقدية ٥٠٠٠٠ بنك النيل ٥٠٠٠٠ سيارة ملاكى

٢- الشريك أحمد ١٠٠٠٠٠ نقدية

٣- الشريك على ١٠٠٠٠٠ نقدية ٣٠٠٠٠ بنك فيصل

المطلوب :-

٤ - عمل القيود المحاسبية دفترى يدوى وكمبيوتر .

وقد اتفق الشركاء الثلاثة على :-

١- ان يتساوى الشركاء فى رأس المال ١٥٠٠٠٠ لكل شريك وان يسدد الباقي نقداً سند ١ فى يوم ٢

٢- يوزع صافى الارباح بالتساوى بين الشركاء الثلاثة فى نهاية العام .

٣- يصرف لكل شريك ١٥٠٠ ج شهرياً تحت ح/ المسحوبات تصفى مع الارباح والخسائر.

٤- عمل احتياطي شهري ب ٥٠٠٠ لمدة ٦ شهور لفتح فرع جديد .

بداية النشاط للشركة :

فى ٥ من الشهر تم شراء شركة بالجديك بسند رقم ٢ لاستعمالها كمكتب (شركة) كما يلى :-

٥٠٠٠ جنيه اسم الشهرة (اسم اقرأ)

٥٠٠٠ فرش اثاث وبيانه كما يلى :

(٢٠٠٠ مكتب - ١٠٠٠ انترية - ٥٠٠ ارفف - ١٥٠٠ خط تليفون ارضى)

١٥٠٠٠ ايجار مدفوع مقدم لمدة ٢٠ شهر (مدفوع نصف شهر ٧٥٠ ج من ايجار المكتب)

(٣٢٨٠٠) قيمة البضاعة وبياناتها كما يلى :

اسم الصنف	الكمية	السعر	الاجمالى	الوحدة	ملحوظة
اجهزة جديدة P4/3.2/1g Ram	٥	١٢٥٠	٦٢٥٠	cpu	بدون شاشة
اجهزة استعمال P4/2.8/512 Ram	٤	٩٥٠	٣٨٠٠	cpu	بدون شاشة
هارد ٥٠٠ جيجا	١٠	٥٠٠	٥٠٠٠	واحد	

شاشة LCD ١٧ بوصة اسمر	٢٠	٥٠٠	١٠٠٠٠	واحد
رامات ١ جيجا	٢٠	١٥٠	٣٠٠٠	واحد
مازر بورد	٥	٦٠٠	٣٠٠٠	واحد
كاسة جديدة	١٠	١٠٠	١٠٠٠	واحد
CD writ	١٠	٧٥	٧٥٠	واحد
الاجمالى			٣٢٨٠٠	

كما كان للشركة مديونيات لدى عملائها السابقين : (٤٠٠٠٠ عملاء) وبيانهم كما يلى :

(١٠٠٠٠ ش المنارة - ٨٠٠٠ ش ناصر - ٢٠٠٠ ش القاهرة - ٢٠٠٠٠ ش اتاتيك)

كما كان على الشركة مديونيات لمورديها السابقين : (٣٠٠٠٠ موردين) وبيانهم كما يلى :

(١٠٠٠٠ كمبيوسيتي مول - ٢٠٠٠٠ شركة ميكروتك)

تم دفع مبلغ ١٧٨٠٠ نقدا لصاحب الشركة والباقي آجل

وتم الاتفاق على دفع الباقي ١٠٠٠٠ جنيه لمدة ٥ شهور وذلك يوم ٥ من كل شهر من اول الشهر القادم

نرجو ادخالها فى البرنامج وتذكيرنا بها كل شهر فى موعدها

المطلوب منك :

١- عمل القيود المحاسبية دفترى يدوى وكمبيوتر و اكسيل

٢- عمل الاساتذة المطلوبة

٣- عمل ميزان المراجعة

٤- ادخال باقى حساب الشركة لمدة ٥ شهور فى البرنامج لتذكيرنا وخصمها مباشرة شهريا

٥- كما نرجو ضبط الارصدة الافتتاحية للمخزون والعملاء والموردين

فى يوم ٦ من الشهر تم دفع إيجار الشهر الاول ١٥٠٠ ج للمكتب نصفه نقدا والنصف الآخر من المقدمات
سند صرف رقم ٣ نقدا من ح / النقدية .

فى يوم ٨ من الشهر كانت مصاريف السيارة كما يلى :

١٥٠ بنزين - ١٨٠ غيار زيت

١٠٠ مصاريف صيانة سند ١٢ من ح / النقدية

فى يوم ١٠ من الشهر تم شراء مكتب ب ٥٠٠ سعر

و جهاز مكيف ب ٤٠٠٠ للمكيف الواحد

و ماكينة تصوير ب ٢٠٠٠ جنيه

وتم تحرير شيك من بنك النيل سند ١٣

فى يوم ٣٠ من الشهر تم صرف لكل شريك ١٥٠٠ ج نقدا كما هو متفق عليه

تحت ح/ المسحوبات تصفى مع الارباح والخسائر سند ٧٨٤١

المطلوب :-

١ - عمل القيود فى اليومية العامة

٢ - ترحيل القيود الى دفاتر الأستاذ

٣ - عمل ميزان المراجعة الشهرى

٤ - الارباح و الخسائر

٥ - الميزانية العمومية

ثانيا : محاسبة المشتريات

الهدف من التدريب على محاسبة المشتريات :



➤ التعرف على اوامر المشتريات والفرق بينها و بين المشتريات الفعلية

➤ معرفة أثر المشتريات واستلام البضاعة على المخازن

➤ التعلم من البرنامج القيود اليدوية السليمة للمشتريات والمدفوعات

➤ معرفة اثر المشتريات والمدفوعات على اليومية والاسناد العام والتقارير

➤ معرفة الشروط و الضمانات فى المشتريات

➤ معرفة تقارير المشتريات وتقارير الموردين وتقارير المخازن

مدة التدريب العملى : ساعة عملى التطبيق المنزلى : ٣ ساعات

تطبيق عملى المشتريات كمبيوتر و يدوى

أوامر المشتريات :



فى يوم ١ من الشهر تم عمل امر شراء رقم ٢٢١ لشركة العامرية على ان يتم استلام الكميات
يوم ١٥ من الشهر الحالى:

٢٠٠ كى بورد ب ١٢ ج	٢٠٠ كاسه سعر ١٠٠ ج
٢٠٠ مازر بورد ٦٠٠ ج	٢٠٠ ماوس ليزر ب ١٥ ج
١٠٠ CD writ ٧٥ ج	٢٠٠ بروسيسور ٣٥٠ ج

المطلوب :

- ١- اثر أوامر الشراء على التقارير (الاستاذ العام – الميزانية – المخزون – الموردین)
- ٢- الاستفادة من تقارير أوامر المشتريات

الشروط والضمانات :



اشترت الشركة المشتريات التالية من شركه نور ستى بتاريخ ٢ من الشهر ف رقم ٥٤٢١٠
وبياناتها كما يلى :

- ١٥٠ هارد ٥٠٠ جيجا سعر الهارد ب ٤٥٠ جنيه للهارد
(ضمان الهارد ١١ شهر شرط عدم الوقوع على الارض او الفتح)
- ٥٠٠ شاشة عادية فلات ب ١٥٠ جنيه للشاشة
(ضمان شهر واحد فقط)
- ٢٠٠ رامة ١ جيجا ب ١٥٠ ج للرامة
- ٦٠ جهاز استعمال P4/2.8/512 Ram ب ٩٥٠ ج للجهاز
- ١- تم دفع مبلغ ٤٠٠٠ مع الفاتورة نقدا بايصال ٢٥١٢٢٢

المطلوب :

- ١- اثر المشتريات على التقارير (الاستاذ العام – الميزانية – المخزون –الموردين)
- ٢- الاستفادة من تقارير المشتريات
- ٣- أهمية انشاء يومية للمشتريات وأخرى للمدفوعات

ثالثا : الدفع الآجل والسداد للموردين :

١- تم دفع مبلغ ٣٠٠٠ لشركة نور ستيى يوم ٤ بشيك رقم ٥٥٥٥ من ح/ بنك فيصل

كما تم السداد للموردين التاليين :

١٠٠٠٠ لكمبيوستي مول مع اخذ خصم ٣٥٠ ج يوم ٥ سند ٥٤١ ح / بنك فيصل
٢٠٠٠ شركة ميكروتك يوم ٥ سند ٥٤٢ ح / بنك فيصل

رابعا : المرتجعات :

رجعت الشركة المشتريات التالية لشركة نور ستيى بتاريخ ١٠ من الشهر من الفاتورة رقم ٥٤٢١٠
تم ارجاع ٢ شاشة عادية عادية فلات ب ١٥٠ جنيه للشاشة ف مرتجعات رقم ٥
وتم خصم قيمتهم من الحساب

المطلوب :-

- ١- يومية المشتريات والقيود الصحيحة للمشتريات كما ينشأها البرنامج
- ٢- استاذ الموردين وكشوف حسابهم
- ٣- يومية المدفوعات
- ٤- تقرير حركة وكمية وأسعار المخزون
- ٥- تقرير البضاعة المشراه من كل مورد
- ٦- ميزان المراجعة
- ٧- حركة النقدية والبنوك والصناديق
- ٨- الأستاذ العام والميزانية

ثالثاً : محاسبة الاعتمادات المستندية :

الهدف من التدريب على محاسبة الاعتمادات المستندية :



فهم عمل قيود فتح اعتماد الاستيراد بأنواعها

التعامل مع فروق تغيير العملات واحتسابها من التكاليف او الارباح والخسائر

فهم الاعتمادات المستندية وماهيتها

معالجة بضاعة الاستيراد وعمل حساباتها

معالجة الاعتماد في المدفوعات مع استلام البضاعة

التطبيق المنزلي : ٢ ساعات

مدة التدريب العملي : نصف ساعة عملي

تطبيق عملي الاعتمادات كمبيوتر و يدوى

فى ٢٠ من الشهر تم فتح إعتماذ الإستيراد التالى ب ٩٠٠٠ يورو

(سقرالاتفاق على الیورو ٨.٧٥ ج)

خاص (ببنك باركلیز) لاستيراد شاشات من انجلترا

وسیتم استلامها بعد شهر وتم تغطيته كما یلى :-

٢٤٦٥٠ ح / نقدية

٥٥٠٠٠ قرض من بنك القاهرة

تم تغییر ٤٥٠٠ يورو بسقر ٨.٧٥ والباقى سقر ٨.٩٥

اعتماد سقر الاتفاق هو التكلفة وتحميل الفرق للارباح والخسائر

وكذلك مصاريف فتح الاعتماد ٥٠٠ ج نقدا سند رقم ٥٥٧

وكان بیان الشاشات كما یلى :

اسم الصنف	الكمية	السقر الاجمالى	الوحدة
شاشة LCD ١٧ بوصة اسمر	٢٠٠	٣٩٣.٧٥	٧٨٧٥٠
شاشة			

رابعاً : محاسبة المبيعات :

الهدف من التدريب على محاسبة المبيعات :



فهم أثر المبيعات وتسليم البضاعة على المخازن

التعلم من البرنامج كيفية انشاء القيود اليدوية السليمة للمبيعات والتحصيلات

فهم اثر المبيعات والتحصيلات على اليوميات والاستاذ العام و التقارير المالية

التعرف على اوامر المبيعات والفرق بينها و بين المبيعات الفعلية

معرفة تقارير المبيعات وتقارير العملاء وتقارير المخازن

معرفة الفرق بين محاسبة المبيعات ومحاسبة المشتريات واثرها على

الحسابات والمخازن

مدة التدريب العملى : ساعة ونصف عملى التطبيق المنزلى : ٣ ساعات

تطبيق عملي المبيعات كمبيوتر و يدوي

عرض الاسعار:

اولا :

عرضت الشركة في يوم ٥ من الشهر الحالي على ش المنارة العرض التالي كما يلي :

٥٠٠ ماوس مضئ ليزر بسعر ١٧ ج

ارقام العرض ٤٢٥ وكان هذا العرض لمدة يومين وتم تنفيذه بفاتورة رقم ١٩٨ والسداد بعد اسبوعين

اوامر المبيعات :

ثانيا :

في يوم ٦ من الشهر الحالي تم عمل مايلي :

امر بيع رقم ٢٢ لشركة بيور والاستلام يوم ٨ من الشهر الحالي وكان بيانه كما يلي :

٢٠٠ كاسه سعر ١١٠ ج ٢٠٠ كى بورد ب ١٥ ج

٤٠٠٠ ماوس ليزر ب ١٧ ج

وتم التسليم و السداد سند ٦٥٤٧ نقدا

المبيعات والشروط والضمانات :

ثالثا :

تمت المبيعات التالية لشركة الهدى في يوم ٩ ف رقم ١٢

٥ جهاز جديد ب ١٣٥٠ ج (ضمان ١١ شهر بشرط عدم فتح الاجهزة)

٤ اجهزة استعمال ١٢٠٠ ج (ضمان ٣ شهور بشرط عدم فتح الاجهزة)

١- تم تحصيل المبلغ نقدا مع الفاتورة نقدا بايصال ٢٥٢

المطلوب :

١ - عمل كشف حساب للعميل

٢ - معرفة الصناديق

٣ - رصيد وقيمة المخازن

٤ - ربح الفاتورة رقم ١٢ لشركة الهدى وربحية كل صنف مباع

٥- تم ارتجاع ٢٠٠ ماوس من شركة الهدى يوم ١٢ من الشهر فى الفاتورة رقم ١٩٨ وتم

عمل فاتورة مرتجعات رقم ١٤

وتم خصم قيمتهم من حساب العميل وتم سداد الباقي نقدا سند ٨٧٦٥

كما تم التحصيلات من العملاء والديون المعدومة :

فى يوم ١٥ من الشهر طلب منك :

١٠٠٠٠ من ش المنارة مع اخذ خصم ٣٠٠ ج سند ٥٥٨ بنك فيصل

المطلوب :- ١- يومية المبيعات والقيود الصحيحة للمبيعات كما ينشأها البرنامج

٢- استاذ العملاء وكشوف حسابهم

٣- يومية المقبوضات

٤ - تقرير حركة وكمية وأسعار المخزون

٥ - تقرير ارباح البضاعة المباعة لكل عميل

٦- ميزان المراجعة

٧- حركة النقدية والبنوك والصناديق

٨- الأستاذ العام والميزانية

خامسا : محاسبة السلع والاصناف والخدمات

الهدف من التدريب على محاسبة السلع والاصناف والخدمات



معرفة الفروق بين محاسبة السلع والخدمات



معرفة الدفاتر الحسابية الخاصة بكل منهما



معرفة اثر كل منهما على المخازن



معرفة حساب تكاليف كل منهما في حالة قيام الشركة



بأداء الخدمات بنفسها أو في حالة شراء الخدمات

التطبيق المنزلى : ٢ ساعة

مدة التدريب العملى : نصف ساعة عملى

تطبيق عملي محاسبة السلع والاصناف والخدمات كمبيوتر و يدوى

فى المبيعات التالية :

فى يوم ٢٠ من الشهر قامت الشركة بعمل بالمبيعات و الصيانات التالية لمصنع العروبة :

١- صيانة (سوفت وهارد واير) ٢٠ ج لكل جهاز

وذلك لعدد ٢٠ جهاز كمبيوتر

٣- بيع ١٠ CD writ بسعر ٩٠ ج

ويتم دفع المبلغ نقدا بالكامل سند ٢٣١

المطلوب :

اولا : ماهو الفرق بأن تقوم الشركة بأداء هذه الخدمات بنفسها او تشتريها :

١- وماهو حساب تكلفتها فى حالة الشراء وحساب تكلفتها فى حالة قيامها بنفسها

نرجو حل هذا المثال بفرض التالى :

- قيام الشركة بعمل صيانة (سوفت وهارد واير) بنفسها ودفع ١٠٠ راتب للموظف

- شراء الشركة للصيانة من شركة توب لينوكس

لصالح مصنع العروبة ب ١٥٠ ج والدفع نقدا يوم ٢٠ سند ٨٥٤٧٤

٢- وماهو الفرق بين تكاليف الخدمات وتكاليف المخزون الفعلى (البضاعة التى تم تغييرها)

وأثر كل منهما على المخزون

سادسا : محاسبة التجميعات

الهدف من التدريب على محاسبة التجميعات :



فهم محاسبة التجميعات والتعود عليها

معرفة كيفية انشاء البرنامج للقيود اليدوية السليمة للتجميعات

فهم اثر التجميعات على المخازن

معرفة كيفية حساب تكاليف التجميعات

الاستفادة العملية منها فى الشركات

معرفة اوامر التشغيل والتصنيع وعلاقتها بالتجميعات

معرفة تقارير التجميعات ومستنداتها

مدة التدريب العملى : نصف ساعة عملى التطبيق المنزلى : ٢ ساعة

تطبيق عملي محاسبة التجميعات كمبيوتر و يدوي

فى يوم ٢ من الشهر تم عمل بيع نقدى رقم ٧٤ لمدرسة البنات الثانوية كما يلى :-

اسم الصنف	الكمية	السعر الاجمالى	الوحدة	ملحوظة
اجهزة جديدة P4/3.2/1g Ram	١٠	٢٥٥٠	٢٥٥٠٠	جهاز كامل

ويكون مواصفات الجهاز كما يلى :-

اسم الصنف	الكمية	الوحدة	ملحوظة
كاسة جديدة	١	واحدة	
هارد ٥٠٠ جيجا	١	واحد	
بروسسير	١	واحد	
رامات ٥١٢ جيجا	٢	واحد	
مازر بورد	١	واحدة	
شاشة LCD ١٧ بوصة اسمر	١	واحدة	
سماعات وسط	١	طقم	
كى بورد + ماوس	١	طقم	

فى يوم ٢ من الشهر تم شراء نقدى بفاتورة رقم ٦٨٥ لش المنارة

اسم الصنف	الكمية	السعر	ملحوظة
كاسة جديدة	١٠	١٠٠	
هارد ٥٠٠ جيجا	١٠	٤٥٠	
بروسسير	١٠	٢٥٠	
رامات ٥١٢ جيجا	٢٥	٩٥	
شاشة LCD ١٧ بوصة اسمر	١٥	٤٥٠	
مازر بورد	١٠	٣٥٠	
سماعات وسط	١٠	٩٥	

وايضا شراء اى صنف ناقص لتجميع الكمبيوتر مع هذه الاصناف من الشركة
و تم تجميع وتجهيز رقم ٦٢٦ للاجهزة المطلوبة لمدرسة البنات الثانوية .

المطلوب

- ١ - عمل جميع اليوميات المطلوبة للمشتريات والمبيعات
- ٢ - استاذ الموردين والعملاء وكشوف حسابهم
- ٣ - تقرير حركة وكمية وأسعار المخزون واثر التجميعات على المخزون
- ٤ - مركز تكلفة المخزون والاستفادة من حساب البرنامج للتكلفة
- ٥ - حركة النقدية والبنوك والصناديق

سابعا : محاسبة الاهلاكات وتعديلات المخزون :

الهدف من محاسبة الاهلاكات وتعديلات المخزون :



فهم محاسبة الاهلاكات والتعود عليها

معرفة كيفية انشاء البرنامج للقيود اليدوية السليمة للاهلاكات وتعديلات

المخزون

معرفة اثر الهالك والفاقد والتالف على المخازن وعلى الارباح والخسائر

معرفة الاهلاكات وتعديلات المخزون

معرفة تقارير الاهلاكات وتعديلات المخزون

عمل مصاريف الاهلاكات ومجمع الاهلاكات

مدة التدريب العملى : نصف ساعة عملى التطبيق المنزلى : ٢ ساعة

تطبيق عملي على الاهلاكات كمبيوتر و يدوي

أولاً : في مشتريات من شركة نور سيتي بتاريخ ٢ من الشهر ف رقم ٥٤٢١٠

اثناء تنزيل الشاشات تم تكسير ٢ شاشه

المطلوب : المعالجة المحاسبية وعمل يومية الاهلاك اللازمة لضبط المخزون سند ١٩٠

ثانياً : وفي يوم ٢٩ تمت العمليات التالية :

- السيارة الملاكي عملت حادثة :

١- تم اصلاحها وشراء قطع غيار لها ب ٣٠٠٠ ج نقدا تدفعهم الشركة نقدا من الصندوق سند رقم ٨٢٠ .

٢- كما تم اهلاك ٣٠٠٠ من قيمة السيارة نرجو عمل قيود الاهلاكات واظهار السيارة بقيمتها

الجديدة سند ١٥٠٦

المطلوب

١ - قيود يומيات الهالك وتعديلات المخزون

٢ - دفاتر الأستاذ

٣-ميزان المراجعة

٤-الارباح والخسائر

٥-قائمة الدخل

٦-الميزانية العمومية

ثامنا : محاسبة المخصصات والاحتياطات

الهدف من التدريب على محاسبة المخصصات والاحتياطات :



فهم محاسبة المخصصات والاحتياطات والتعود عليها

كيفية انشاء القيود اليدوية السليمة للمخصصات والاحتياطات

اثر المخصصات والاحتياطات على الاستاذ العام وعلى الارباح والخسائر

مستندات واثباتات المخصصات والاحتياطات

تقارير المخصصات والاحتياطات

عمل المخصصات وكيفية معالجتها واثرها والفرق بينها وبين الالتزامات

مدة التدريب العملى : نصف ساعة عملى التطبيق المنزلى : ٢ ساعة

تطبيق عملي على المخصصات والاحتياطات كمبيوتر و يدوي

أولاً :

في يوم ١٠ من الشهر طلب منك :

تخصيص ٣٠٠٠ جنيه لمواجهة ضرائب الدخل سند ٤٤٣٢ .

المطلوب :

عمل المعالجة المحاسبية وعمل يومية القيود اللازمة لعمل هذه المخصصات .

ثانياً :

في يوم ٢٤ من الشهر طلب منك :

- تعديل قيود اهلاك ٣٠٠٠ من قيمة السيارة بدل من اظهار السيارة بقيمتها الجديدة

- مطلوب ترك السيارة بقيمتها الاصلية وعمل مخصص للاهلاك سند ٧٠٦

ثالثاً :

في يوم ٣٠ من الشهر طلب منك :

- عمل احتياطي نقدي شهري ب ٥٠٠٠ لمدة ٦ شهور لفتح فرع جديد سند ٧٠٧

المطلوب : المعالجة المحاسبية وعمل يومية القيود اللازمة لعمل هذه المخصصات .

هام جداً :

١- ما الفرق بين الاحتياطي والمخصصات واثّر كل منهما على الحسابات والتقارير .

تاسعا : محاسبة الموظفين والرواتب

الهدف من التدريب على محاسبة الرواتب :



تعلم ضبط البرنامج للرواتب على النظم العربية

تعلم ضبط وادخال مفردات المرتبات

تعلم ضبط الضرائب والتأمينات

تعلم كيفية انشاء البرنامج للقيود اليدوية للرواتب

معرفة اثر الرواتب على المصاريف والاستاذ العام

معرفة تقارير الرواتب والموظفين ومستنداتها

مدة التدريب العملى : نصف ساعة عملى التطبيق المنزلى : ٢ ساعة

تطبيق عملي على الرواتب كمبيوتر و يدوي

أولاً :

فى يوم ١ من الشهر تم تعيين محاسب وسكرتيه للمكتب وكان
مفردات المرتبات الشهرية كما يلى :-

اسم الموظف	المهنة	اساسى	اضافى	سكن	انتقال	حافز	ضرائب	تأمينات
محمد سعد	محاسب	١٠٠٠	١٥٠	١٥٠	٢٥٠	١٥٠	١٠٠	٥٠
سها على	سكرتيرة	٨٠٠	١٠٠	١٥٠	٢٠٠	٥٠	٨٠	٥٠

المطلوب :

ضبط نظام الرواتب فى البرنامج بمايتفق مع نظام هذه الشركة والغاء النظام الامريكى
للكرواتب فى البرنامج كى يتفق مع نظم الرواتب فى مصر وفى بلادنا العربية .

ثانياً :

فى يوم ٣٠ من الشهر تم دفع الرواتب للموظفين جميعا بالسندات ٩٤ / ٩٥ / ٩٦ / ٩٧ نقداً

المطلوب :-

- ١ - يومية الرواتب
- ٢ - استاذ الموظفين وكشوف رواتبهم
- ٣ - حركة النقدية والبنوك والصناديق
- ٤ - ميزان المراجعة

عاشرا : محاسبة الزكاة الضرائب بأنواعها

الهدف من التدريب على محاسبة الضرائب :



حسابات الزكاة وحسابات الضرائب

معرفة الفرق بين المستحقات والمخصصات ومصروفات الضرائب

اثر الفروق السابقة على الحسابات والاستاذ العام

عمل ضرائب الدخل

مدة التدريب العملى : نصف ساعة عملى التطبيق المنزلى : ٢ ساعة

تطبيق عملي على الزكاة الضرائب كمبيوتر و يدوي

في يوم ٣١ من الشهر:



طلب منك :

- ١- دفع ٢٥٠٠ من الزكاة الى جمعية النهضة الخيرية سند ٢١٥١.
- ٢- دفع ٣٠٠٠ جنيه المخصص لمواجهة ضرائب الدخل الى مصلحة الضرائب سند ١٤٥١ .

- ١ المطلوب :-
- ١- الفرق بين الزكاة والضرائب
- ٢ - الفرق بين الضرائب المحتجرة (المخصصة) أو المستحقة ومصروفات الضرائب
- ٣ - كشف الدخل وأثر الضرائب عليه

المطلوب :

عمل حسابات يدوي وكمبيوتر وعمل مايلي :-

١. قيود اليومية على ان تعدد اليوميات وليس يومية واحدة .
٢. دفاتر الأستاذ لجميع الحسابات .
٣. معرفة الصناديق وحركتها والرصيد الحالي .
٤. عمل كشف حساب للعملاء وطبع استاذ العملاء
٥. الاصناف المباعة لكل عميل وربحيتها
٦. ارسدة الموردين وكذلك الاصناف المشتراه من كل مورد .
٧. رصيد المخازن وحركة المخزون وقيمة المخزون الحالي وربحية الاصناف

٨. كشف حسابات رواتب الموظفين وكشف بالضرائب والتأمينات المحتجزة .
- ٩- قائمة الدخل وتحليل الايرادات والمصروفات .
- ١٠- الارباح والخسائر واثره على راس المال (الحقوق)
- ١١ - ميزان المراجعة الشهرى
- ١٢- قائمة التدفق النقدى
- ١٣ - الميزانية العمومية
- ١٤- هل يمكنك تصدير هذه البيانات الى الاكسل والاستفادة منها .
- ١٥- كيف تستفيد من باقى التقارير المالية والادارية الاخرى فى البرنامج .

اخيرا :

- يجب ان نقفل الفترة المحاسبية للشهر الماضى ونفتح فترة الشهر الجديد .
- يمكن للبرنامج ان يطبع جميع المحاسبة اليدوية لنا عن الشهر الماضى كاملة وبذلك يعتبر البرنامج تخطى وأعد أيضا المحاسبة اليدوية .
- يمكن للبرنامج ان يراجع توجيه قيودنا واكتشاف الاخطاء الغير عادية وهذه ميزة رائعة فى هذه البرنامج ونستفيد منها ايضا فى مراجعته لقيود هذا الشهر .